|  |
| --- |
| C:\Users\Eli\Desktop\Arena Kompetanse logo PMS 354.jpg Min plan/ Individuell plan    I TILTAKET AFT/KTP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Handlingsplanen er et dokument som danner grunnlaget for opplæring og kvalifisering i tiltaket. Handlingsplanen må jevnlig evalueres og oppdateres. Kopi av handlingsplanen sendes saksbehandler ved NAV for godkjenning. | | |
| **Navn:** | **Fødselsnummer:** | |
| **Oppstart i tiltaket:** | **Hovedansvarlig for oppfølging:** | |
| **Hvilken bistand ønskes av tiltaket og hva er det viktig å fokusere på:** | | |
| **Nåværende situasjon:** | | |
| **Hovedmål / eget ønske:** | | |
| **Hva er din livskvalitet; hva er viktig for deg:** | | |
| **Delmål / eget ønske:**  **1.**  **2.**  **3.** | | **Gjøremål / metode: Hvordan nå de enkelte målene:**  **1.**  **Ansvarlig:**  **2.**  **Ansvarlig:**  **3.**  **Ansvarlig:** |
| **Ekstern oppfølging: (NAV, lege, fysioterapeut osv)** | | |
| **Konsekvenser ved brudd på handlingsplan:** | | |
| **Øvrige kommentarer:** | | |
| **Frist for evaluering av planen:** | | |
| **Sted/ dato:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Jobbsøker Jobbveileder** | | |